Aplicación para control de cursos de capacitación

Documento del Acta de Cierre del Proyecto

Versión 1.0

30/07/2020

Histórico de Versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| <30/07/2020> | <1.0> | Formato inicial | Jorge Luis Troncoso Camacho |
| <12/08/2020> | <1.1> | Cambio de información en entregables | Jorge Luis Troncoso Camacho |

Tabla de Contenido

[1. Introducción 4](#_Toc420865354)

[2. Información del proyecto 4](#_Toc420865355)

[2.1 Datos 4](#_Toc420865356)

[3. Razón de cierre 4](#_Toc420865357)

[4. Aceptación de los productos o entregables 4](#_Toc420865358)

[5. Firmas de elaboración, revisión y aprobación 5](#_Toc420865359)

Documento del Acta de Cierre del Proyecto

# Introducción

Este proyecto consiste en la creación de una plataforma web, la función principal función de esta herramienta es proveer información acerca de los talleres educativos y cursos de capacitación brindados por el instituto IECA Guanajuato en el estado de Guanajuato, dicho proyecto trae consigo varias ventajas el principal brindar una educación efectiva, que la institución cuente con una presencia en medios digitales, alcance de hacía más personas, permite establecer un contacto con los clientes de manera remota.

## Datos

| **Datos** | |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización** | **IECA Guanajuato - Instituto Estatal de Capacitación** |
| **Proyecto** | **Aplicación para control de cursos de capacitación** |
| **Fecha de preparación** | **30/07/2020** |
| **Cliente** | **José de Jesús Rodríguez Manjarrez** |
| **Desarrollador encargado** | **Jorge Luis Troncoso Camacho** |

# Razón de cierre

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente tabla. Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente | **X** |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente | **X** |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto |  |

# Aceptación de los productos o entregables

A continuación, se establece cuales entregables del proyecto han sido aceptados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Aceptación (Si/No)** | **Observaciones** |
| Acta del proyecto | Si |  |
| Minuta de apertura | Si |  |
| Definición del ciclo de vida | Si |  |
| WBS | Si |  |
| Plan del proyecto | Si |  |
| Diagrama de Gantt | Si |  |
| Problemática | Si |  |
| Información recopilada | Si |  |
| Requerimientos funcionales | Si |  |
| Requerimientos no funcionales | Si |  |
| Pantallas del producto | Si |  |
| Mapa de navegación | Si |  |
| Diagrama de clases | Si |  |
| Diagrama E-R | Si |  |
| Diagrama Relacional | Si |  |
| Diagrama de Casos de uso | Si |  |
| Base de datos programada | Si |  |
| Módulos programados | Si |  |
| Pruebas de componentes | Si |  |
| Pruebas de integración de software | Si |  |
| Implementar la aplicación en la empresa | No | No nos han dado luz verde para la implementación por el momento |
| Carta de cierre de proyecto | Si |  |
| Informe final del proyecto | Si |  |
| Minutas de reunión | Si |  |
| Documentación de riesgos | Si |  |
| Matriz de comunicaciones | Si |  |
| Matriz de responsabilidades | Si |  |
| Declaración del Alcance | Si |  |
| SRS | Si |  |
| Plan CM | Si |  |
| Script de Administración de Proyectos | No | No se alcanzó a terminar completamente todo el script |
| Plan de licitación | Si |  |
| Plan de contrataciones | Si |  |
| Plan de criterios de revisión de procesos y productos. | Si |  |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales.

Se autoriza al desarrollador encargado a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

# Firmas de elaboración, revisión y aprobación

| **Elaboró** | **Revisó** |
| --- | --- |
|  |  |
| *Jorge Luis Troncoso Camacho*  *Gerente del proyecto* | *José de Jesús Rodríguez Manjarrez*  *Cliente* |